

1. Hindamisjuhend

1.1. Hindamise alused

1.1.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas kehtestatud nõutavatest teadmistest ja oskustest. Individuaalse õppekava alusel õppival õpilasel arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kodukorra nõuetest.

1.2. Hindamise eesmärk

1.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1.2.1.1. toetada õpilase arengut;

1.2.1.2. anda tagasisidet kooli juhtkonnale, õpetajale, õpilasele ja tema vanemale või eestkostjale (edaspidi vanem) õpilase õppe edukuse kohta;

1.2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.2.1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

1.2.1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.2.1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.3. Hindamisest teavitamine

1.3.1. Kooli hindamiskorda tutvustatakse õpilasele kooliaasta alguses klassijuhatajatunnis/ainetunnis. Juhul kui hindamiskorda muudetakse, tutvustatakse olulisemaid muutusi lastevanemate üldkoosolekul.

1.3.2. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm) ja plaanitavad kontrolltööd, üritused, vajalikud õppevahendid tehakse põhikooliõpilastele teatavaks trimestri algul. Õpetaja juhindub kehtestatud nõudmistest kogu trimestri jooksul.

1.3.3. Kontrolltöö koos töö teemaga märgitakse e-päevikusse hiljemalt üks nädal enne selle toimumist. Õpilasel tohib ühel päeval olla reeglina ainult üks kontrolltöö. Erandeid tehakse poolte kokkuleppel.

- 1.3.4.** Kontrolltöö on suuremahuline töö, mida kasutatakse ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega.
- 1.3.5.** Tunnikontroll on lühike töö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollist ei pea õpilast ette teavitama.
- 1.3.6.** Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet õpilase õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta e-päevikust, klassijuhatajalt ja aineõpetajatelt. Hinded ja hinnangud märgib aineõpetaja e-päevikusse üldjuhul viie koolipäeva jooksul peale hinde saamist tunnis. Kiitused ja märkused sisestatakse samal päeval.
- 1.3.7.** E-päevikus on lapsevanemal kohustus järjepidevalt jälgida lapse hindeid. Juhul kui lapsevanemal puudub võimalus e-päevikut kasutada, informeerib lapsevanem sellest klassijuhatajat ja koos lepatakse kokku teine võimalus õpilase hinnete teavitamiseks (väljatrükk e-päevikust vms).
- 1.3.8.** Klassitunnistust, kuhu on kantud õppeainete trimestrihinded, enne õppeaasta lõppu välja ei anta, v.a klassi ning lastevanemate soovil.

1.4. Hindamise korraldus

- 1.4.1.** Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 1.4.2.** Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate ulatuslike tööde (edaspidi kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajate ja õpilastega nii, et klassil ei oleks ühes õppepäevas rohkem kui üks kontrolltöö ja ühes õppenädalas rohkem kui kolm kontrolltööd. Erandeid tehakse poolte kokkuleppel.
- 1.4.3.** Kontrolltööde toimumist kajastatakse e-päeviku kontrolltööde plaanis, mitte hiljemalt kui üks nädal enne töö toimumist. Kontrolltööde planeerimisel tuleb arvestada, et õpilasele jääks võimalus enne trimestri lõppu veel kümme päeva järele vastamiseks. Õpetaja, kes esimesena fikseeris -päevikus oma õppeaines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.
- 1.4.4.** I kooliastmes kontrolltöid pikaajaliselt ette ei kavandata. Töö viiakse läbi siis, kui kontrollitav õppematerjal on õpilaste poolt omandatud. Kontrolltööde sagedust reguleerib klassiõpetaja.
- 1.4.5.** Kui kontrolltöö sooritajate tulemustest on 50% ja enam mitterahuldavaid hindeid, siis loetakse töö luhtunuks, hindeid e-päevikusse ei kanta, korratakse õppematerjali ja korraldatakse uus töö.

1.4.6. Luhtunuks ei loeta kokkulepitud tähtjaks õpilaste poolt sooritamata kodutöid ja ülesandeid, sh kodust lugemist jms.

1.4.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi (nt tehisintellekt) kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitlust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust, võib selle tulemust hinnata hindegas "nõrk" ("1").

1.4.8. Klassijuhataja teavitab põhikooliõpilase lapsevanemat võimalikest õppeainete mitterahuldavatest trimestrihinnetest hiljemalt kolm nädalat enne trimestri lõppu.

1.4.9. Trimestrihinne väljapanekuks on vaja trimestri jooksul hinnata õpilasest vähemalt kolm korda (kolm hinnet).

1.4.10. Trimestrihinded kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt kolm päeva enne trimestri lõppu. Poolaastahinded kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt kolm päeva enne poolaasta lõppu.

1.4.11. Sõnalist hindamist rakendatakse esimeses kooliastmes. Sõnalise hinnanguga analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Sõnalise hinnanguga keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

1.4.12. I kooliastme õpilane saab kaks korda õppeaastas tunnistuse, millele kantakse kokkuvõttev hinnang tema edasijõudmisest kõigis õppeainetes. II-III kooliastme õpilast hinnatakse kolm korda õppeaastas ning õppeinfosüsteemi kantakse kokkuvõttev hinnang tema edasijõudmisest kõigis õppeainetes.

1.4.13. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

1.5. Hinded viiepallisüsteemis

1.5.1. Õpilasi hinnatakse viiepallisüsteemis II ja III kooliastmes ehk neljandast kuni üheksanda klassini.

- 1.5.1.1.** Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust.
- 1.5.1.2.** Hindega „4“ („hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „4“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust.
- 1.5.1.3.** Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „3“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust.
- 1.5.1.4.** Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „2“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust.
- 1.5.1.5.** Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „1“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust.

1.5.2. Õpetajal on õigus kasutada hinnete puhul märke "+" ja "-". Kokkuvõtivate hinnete (trimestri- ja aastahinnete) puhul neid ei kasutata. Õpetaja võib õppeaine ainekavast ja kokkulepitud hindamismudelist lähtuvalt kasutada õpilase hindamisel ka alternatiivseid hinnanguid „AR“ ehk „arvestatud“ ja „MA“ ehk „mittearvestatud“ nii jooksvate hinnete (nt kodused tööd) kui ka trimestrihinnetena. Kui trimestrihinne peab õppeaines olema numbrilise väärtusega, ei saa „A“ ja „MA“ hindeid kolme nõutud trimestrihinde sisse arvestada.

1.5.3. Positiivseteks hinneteks loetakse hindeid „3“, „4“ ja „5“.

1.5.4. Mitterahuldavateks hinneteks loetakse hindeid „1“ ja „2“.

1.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.

1.6.1. Õpilasel on õigus ainult mitterahuldavaid hindeid järele vastata.

1.6.2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2“ („puudulik“) või hindegaga „1“ („nõrk“) või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamine/järeltöö tuleb sooritada 10 koolipäeva jooksul hindest teadasaamise päevast alates. Oluliselt pikemate puudumiste puhul võib kokkuleppel aineõpetajaga anda järeltöö sooritamiseks ka pikema aja.

1.6.3. Kui kontrolltöö jääb tegemata, siis märgib aineõpetaja e-päevikusse tegemata töö „T“ ning hinde järel olevasse kommentaari lahtrisse järeltöö tegemise võimaliku aja. Kui tegemata tööd ei sooritata õpetajaga kokkulepitud aja jooksul või hiljemalt punktis 1.6.2. nimetatud aja jooksul, siis hinnatakse seda hindegaga „1“, mida ei ole enam võimalik parandada.

1.6.4. Õpilasel on õigus saada ainekonsultatsiooni ja teha järeltöid väljaspool tema õppetundide aega. Kokkuleppeline konsultatsioonide ja järelevastamise ajagraafik on leitav kooli kodulehelt.

1.6.5. Järeltöö hinne kantakse töö algse hinde kõrvale ruutu, kommentaaridesse lisatakse nii esialgse töö tulemus (punktid) kui järeltöö tulemus (punktid). Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.

1.7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted põhikoolis

1.7.1. Kokkuvõtavad hinded on I kooliastmes õppeaine poolaasta- ja aastahinne ning II-III kooliastmes õppeaine trimestri- ja aastahinne.

1.7.2. Valikainete trimestrihindeid võib hinnata hinnanguga „AR“ ehk „arvestatud“ või „MA“ ehk „mittearvestatud“ koos õpetaja kommentaariga.

1.7.3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

1.7.4. Õpilasele, kellele on jäetud trimestrihinne välja panemata, märgitakse e-päevikusse „MH“ mittehinnatud. Hinne „MH“ sisestatakse õppeinfosüsteemi juhul, kui õpilase (pikaajalise) puudumise tõttu pole võimalik tema teadmisi ja oskusi hinnata.

1.7.5. Hinde kommentaaridesse lisatakse täpsed õpiülesanded koos tähtaegadega trimestrihinne saamise kohta. Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele "1".

1.7.6. Klassijuhataja jälgib trimestri kestel õpilaste edasijõudmist ja kutsub vajadusel kokku ümarlaua mitterahuldava õpijõudlusega õpilase õpiprobleemide arutamiseks. Klassijuhataja kaasab ümarlauda õpilase aineõpetajad, õpilase vanemad, tugispetsialistid, vajadusel kooli juhtkonna liikmed.

1.7.7. Õpilasele, kelle trimestri kokkuvõttev hinne on „2“ või „1“, määratakse järgnevas trimestris individuaalne õppekava (IÕK), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Kui õpilane sooritab uue õppeperioodi alguses järelevastamise 10 koolipäeva jooksul kõigis mitterahuldavalt või mitte hinnatud õppeainetes, talle IÕK-d ei määrata.

1.7.8. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

1.7.9. Põhikooli lõpuklassi õpilasele pannakse III trimestri ja aastahinded hiljemalt 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

1.7.10. Põhikooli lõputunnistusele märgitavad kokkuvõtvad hinded VII-VIII klassist on inimeseõpetus, loodusõpetus.

1.8. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

1.8.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või samaväärne sõnaline hinnang.

1.8.2. Täiendava õppetöö perioodil täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi kuni kahe nädala jooksul pärast viimase õppeperioodi lõppu.

1.8.3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

1.8.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

1.9. Õpilase klassikursust kordama jätmine

1.9.1. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama, kui

1.9.1.1. õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja mitterahuldav aastahinne või samaväärne sõnaline hinnang;

1.9.1.2. täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;

1.9.1.3. õppekavaga nõutavate õppetulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

1.9.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama põhikooli õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines mitterahuldav aastahinne või samaväärne sõnaline hinnang.

1.9.3. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb ümarlaud, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja (-d), õppejuht ja tugispetsialist.

1.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

1.10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

1.10.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes on sooritanud täiendava õppetöö positiivsele tulemusele, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt õppeaasta viimase õppenõukogu otsusega augusti lõpus.

1.11. Põhikooli lõpetamine

1.11.1. Põhikooli lõpetab õppenõukogu otsusega õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on positiivsed või "arvestatud", kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud üle 50% tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

1.11.2. Õppenõukogu otsusega võib lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kõik hinded positiivsed, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kellel on kuni kahe eksami tulemus alla 50%.

1.11.3. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1.11.3.1. kellel on kuni kahes õppaines negatiivne aastahinne, eksamid on sooritatud üle 50% ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;

1.11.3.2. kellel on üks eksam sooritatud alla 50% ja mingis muus õppeaines on üks negatiivne aastahinne (ei tohi olla sama õppeaine), kõik muud õppetulemused on positiivsed ja õpilasel on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;

1.11.3.3. kellel on kolm lõpueksamit sooritatud alla 50%, kuid kõik aastahinded on positiivsed ning õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö.

1.11.3.4. Kui õpilase seaduslik esindaja avaldust ei esita, jääb õpilane 9. klassi täies mahus kordama ja sooritab kõik eksamid uuesti. Loovtööd uuesti sooritama ei pea.

1.12. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted

1.12.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1.12.1.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

1.12.1.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

1.12.2. Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Käitumishinne ei ole aritmeetiline keskmine aineõpetajate tagasisidest, vaid klassijuhataja poolt tehtud koond käitumisest ainetundides ja koolis (sh õppekäikudel) üldiselt.

1.12.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

1.12.4. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“ järgnevalt:

1.12.4.1. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjusega hilinemisi ja põhjusega puudumisi. E-päevikus on enamiku aineõpetajate (minimaalselt 90%) hinnang tema käitumisele „eeskujulik“.

1.12.4.2. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid. Õpilasel esineb üksikuid märkusi trimestri jooksul, tal ei ole põhjuseta puudumisi ning maksimaalselt on 1–2 hilinemist trimestris. Üle poole õpetajate hinnangutest tema käitumisele on „hea“.

1.12.4.3. Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi. Õpilasel on trimestri jooksul märkusi, maksimaalselt 3–5 hilinemist ja kuni 8 õppetundi põhjuseta puudumist. Rohkem kui pool aineõpetajatest on andnud tema käitumisele hinnangu „rahuldav“ või „heade“ ja „eeskujulike“ hinnangute kõrval on üks „mitterahuldav“ hinnang.

1.12.4.4. Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilasel on ühe trimestri jooksul märkusi ja põhjuseta puudumisi 20 tundi või rohkem. Rohkem kui pool aineõpetajatest on andnud tema käitumisele hinnangu „mitterahuldav“. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

1.12.5. Viis põhjuseta hilinemist on arvestuslikult võrdne ühe põhjuseta puudumisega.

1.12.6. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse - kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

1.12.7. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“ järgnevalt:

1.12.7.1. Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

1.12.7.2. Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

1.12.7.3. Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

1.12.7.4. Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

1.12.8. Põhikooli õpilane viiakse üle järgmisse klassi, olenemata käitumise või hoolsuse aastahindest.

1.13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1.13.1. Õpilaste hindamisel tekkinud eriarvamused ja vaidlusküsimused, milles osapooled kokkuleppele ei jõua, esitatakse kirjalikult kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist kooli direktorile/ õppejuhile. Taotlus peab sisaldama adressaadi kontaktinfot, kuhu vastus saadetakse.

1.13.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlustamise protsess sisaldab üldjuhul ka vestlust vaide esitajaga.

1.13.3. Hinde pannud õpetaja/eksamikomisjon on kohustatud selgitama hindamisenorme ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja vastavust õppekava nõuetele. Hindemuutmine kuulub õpetaja/ eksamikomisjoni pädevusse.