

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

**Isikuandmete vastutav töötleja:** Kehtna Põhikool (edaspidi *kool*), Staadioni tn 16 Kehtna 79001, telefon 4892123, [direktor@kehtnakool.ee](mailto:direktor@kehtnakool.ee)

**Lapse nimi** .....

Isikukood .....

**Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) nimi

.....

**Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel** (tehke ruutu mäрге):

### **lapse foto**

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

### **lapse nimi**

Avalikustamise eesmärk on jagada kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt ainevõistluse võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

### **lapse koolitööd**

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

### **kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused**

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

**Luban neid andmeid avalikustada:**

kooli stendil

kooli veebilehel

kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis

ajakirjanduses

Kehtna Vallavalitsus veebilehel

**Luban koolil teha minu lapsele**

e-posti aadressi kujul [eesnimi.perenimi@kool.ee](mailto:eesnimi.perenimi@kool.ee)

E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda koolitööde esitamiseks, koolis kasutatavatesse õpikeskkondatesse (Microsoft Offis 365, Opiq, Teams jne) sisselogimiseks.

**Eriliigilised isikuandmed**

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalises kasvatuses tunnis):

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis. Kooliõe teenust osutab koolis pereõde Reena Rostin.

## **Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

### **1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub seadusjärgsete kohustuste täitmiseks.

### **2. Lapsevanema õigused**

#### **2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

#### **2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

**2.2.1.** Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

**2.2.2.** Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [direktor@kehtnakool.ee](mailto:direktor@kehtnakool.ee)

**2.2.3.** Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

#### **3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

**3.1.** Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

**3.2.** Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või Facebookis piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse kinnises keskkonnas üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele.

#### **4. Andmete säilitamine**

**4.1.** Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui lapsevanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

**4.2.** Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

#### **5. Turvalisus**

**5.1.** Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

**5.2.** Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

**5.3.** Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

**5.4.** Lapsevanema e-posti aadress ja telefoninumber on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. Kontaktandmed asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab direktori poolt määratud isik.

**5.5.** Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse paberil või vastavates andmebaasides kinnises keskkonnas (nt EHIS). Eriliigilisi andmeid paberil hoitakse koolis lukustatavas kapis.

**5.6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli kontaktisiku poole e-posti aadressil [sekretar@kehtnakool.ee](mailto:sekretar@kehtnakool.ee)**

**5.7. Kehtna valla andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab Maret Salumäe, kellega saab ühendust võtta e-posti aadressil [maret.salumae@kehtna.ee](mailto:maret.salumae@kehtna.ee)**

**6. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

**7. Kehtna Põhikooli andmekaitsetingimused on kättesaadavad kooli veebilehelt:**

**<https://www.kehtnapk.edu.ee/dok/andmekaitse>**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud: